



BLANK

NOTARISSEN

1

ht/tf/2025.0193.01

OPRICHTING STICHTING

Op zestien mei tweeduizend vijftientig verscheen voor mij, mr. Hugo Petrus Jacobus _____
Thijssen notaris te Haarlem: _____

mevrouw Mariam **GHAFOORI**, geboren te Parwan (Afghanistan) op zes februari _____
negentienhonderd negentig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, wonende te _____
1053 PV Amsterdam, Borgerstraat 66; _____

hierna noemen: "*de oprichter*". _____

De verschenen persoon verklaarde bij deze een stichting in het leven te roepen en daarvoor _____
vast te stellen de navolgende _____

Statuten

Naam en zetel _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting She Forward**. _____
2. Zij is gevestigd te Amsterdam. _____

Doel en duur _____

Artikel 2. _____

1. Het doel van de stichting is: _____
barrières voor Afghaanse meisjes en vrouwen van dertien (13) jaar en ouder _____
doorbreken en hen kennis, vaardigheden en veerkracht geven om hun toekomst _____
vorm te geven en een zinvolle bijdrage te leveren aan hun gemeenschap. _____
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door het aanbieden van op maat _____
gemaakte programma's die jonge meisjes toegang geven tot onderwijs vanuit hun _____
eigen huis, waardoor de sociale, culturele, economische en politieke barrières worden _____
geslecht die Afghaanse meisjes lange tijd van hun fundamentele rechten hebben _____
berooft, te weten: _____
 - School Online (SO) voor Afghaanse meisjes vanaf dertien (13) jaar; _____
 - Secundair onderwijs (SE), met te ontwikkelen en te implementeren educatieve _____
cursussen, online zowel als voor in persoon, voor Afghaanse meisjes, voor wie _____
volgen van onderwijs aan conventionele scholen wordt beperkt; _____
 - Life Skills & Vocational Program (LSVP), met programma's, zoals gericht op _____
capaciteitsopbouw, voor jeugdige Afghanen, vooral jonge Afghaanse vrouwen en _____
meisjes, die hen versterken ("empowerment"). _____

De stichting beperkt zich in haar activiteiten tot datgene wat nodig is voor het bereiken _____
van de doelstelling als in lid 1 gemeld. De stichting zal geen bedrijfsmatige activiteiten _____
ontplooiën. _____

3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
4. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____
5. De stichting stelt alles in het werk wat wettelijk vereist is om de ANBI-status te _____
verwerven en zal als deze ANBI-status is toegekend alles doen om deze te behouden, _____
zoals het publiceren van verplichte gegevens op een eigen website. _____

Geldmiddelen _____



BLANK

NOTARISSEN

2

Artikel 3.

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____
 - de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de _____
verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of _____
goederen; _____
 - donaties; _____
 - subsidies en sponsorgelden; _____
 - verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; _____
 - de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande _____
activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; _____
 - overige baten. _____
2. Erfstellingen kunnen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht _____
van boedelbeschrijving. _____

Bestuur

Artikel 4.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit tenminste drie (3) en ten _____
hoogste vijf (5) leden. _____
2. Binnen de in lid 1 van dit artikel gestelde grenzen, bepaalt het bestuur het aantal van _____
zijn leden en beslist of in een ontstane vacature zal worden voorzien. _____
3. De benoeming van bestuursleden, zowel ter voorziening in een vacature als bij _____
uitbreiding van het aantal bestuursleden, geschiedt door het bestuur zelf. _____
4. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden het in lid 1. van dit artikel gestelde _____
minimum blijven de nog in functie zijnde leden een bevoegd college vormen, doch zij _____
zijn verplicht in de eerstvolgende bestuursvergadering het aantal leden op minimaal _____
drie te brengen. _____
5. Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming _____
van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk _____
Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere _____
belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. _____
6. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. _____
Een aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. _____
Het bestuur stelt zelf een rooster van aftreden op. _____
Tussentijds benoemde bestuursleden nemen in het rooster van aftreden de plaats in _____
van degene in wiens plaats men benoemd is. _____
7. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie _____
worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester. _____
Meerdere van de hiervoor genoemde functies kunnen in één persoon verenigd zijn. _____
Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester _____
plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun ontstentenis _____
of belet. _____
8. Een bestuurslid defungeert: _____
 - a. door overlijden; _____



BLANK

NOTARISSEN

3

- b. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, met dien verstande _____ dat - indien er op het moment van het verstrijken van de termijn nog niet beslist is _____ over de vervulling van de desbetreffende vacature - het betreffende bestuurslid _____ pas defungeert op de dag dat beslist wordt over de vervulling van de vacature; _____
 - c. door het bedanken voor de functie; _____
 - d. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt; _____
 - e. door ondercuratelestelling; _____
 - f. door tussentijds ontslag bij unaniem besluit van alle andere bestuursleden in het _____ geval dat het bestuur uit drie of meer bestuursleden bestaat en die bestuursleden _____ allen (nog) in functie zijn; _____
 - g. door ontslag door de rechtbank. Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is _____ voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder _____ van de stichting; _____
 - h. door het niet binnen een termijn van zestien (16) weken - na daartoe verzocht te _____ zijn door een inspecteur van de Belastingdienst - overleggen van een verklaring _____ omtrent het gedrag (VOG) als bedoeld in artikel 28 van de 'Wet justitiële en _____ strafvorderlijke gegevens'. _____
9. De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. _____
Aan de bestuursleden kan geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend. _____
De bestuursleden hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van _____ hun functie gemaakte kosten. _____
Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door _____ een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande _____ schriftelijk vastgelegde unanieme toestemming van alle overige bestuursleden. _____
Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of _____ dienstverlening een indirect belang heeft. _____

Taak en bevoegdheden bestuur

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taak _____ richt de bestuurder zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden _____ onderneming of organisatie. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij _____ de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde _____ sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
4. Het bestuur heeft de bevoegdheid een functionaris te benoemen en deze functionaris _____ een zodanige titulatuur toe te kennen als het bestuur gewent acht (bijvoorbeeld die _____ van "directeur"). De taak, bevoegdheden en honorering van deze functionaris worden _____ door het bestuur vastgesteld. _____
5. Het bestuur kan één of meer werknemers in dienst nemen. _____
Het bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden en het salaris van de werknemer(s) vast, _____ tenzij het bestuur een directeur heeft benoemd en deze bevoegdheden in een _____



BLANK

NOTARISSSEN

4

reglement aan de directeur zijn gedelegeerd. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 6. _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: _____
 - het bestuur (dus alle in functie zijnde bestuursleden tezamen); _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting _____ binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____
Zo kan het bestuur de penningmeester machtigen om te beschikken over de liquide _____ middelen van de stichting, eventueel beperkt tot een eenmalig of periodiek door het _____ bestuur vast te stellen bedrag. _____

Bestuursvergaderingen _____

Artikel 7. _____

1. Bestuursvergaderingen worden minstens twee (2) keer per jaar gehouden. _____
Bestuursvergaderingen vinden voorts plaats zo dikwijls als één bestuurslid dit wenst _____ indien het bestuur uit drie leden bestaat, en indien het bestuur meer leden telt, zo _____ dikwijls als de voorzitter of twee bestuursleden dit wensen. _____
Vindt de vergadering plaats op verzoek van één of meer bestuursleden, dan heeft dit _____ lid of hebben deze leden de bevoegdheid zelf een vergadering bijeen te roepen, indien _____ de voorzitter dit niet binnen veertien dagen heeft gedaan. _____
Bestuursvergaderingen kunnen zowel fysiek als virtueel plaatsvinden. Onder een _____ virtuele bestuursvergadering wordt verstaan een vergadering waarbij door middel van _____ een elektronisch communicatiemiddel een zodanige beeld- en geluidsverbinding tussen _____ de bestuursleden tot stand is gebracht dat ieder bestuurslid kan worden _____ geïdentificeerd, aan de vergadering kan deelnemen, daarin het woord kan voeren en _____ kan deelnemen aan de besluitvorming tijdens de vergadering. _____
2. De bestuursleden worden schriftelijk voor de vergadering opgeroepen met _____ inachtneming van een termijn van tenminste tien (10) dagen, met vermelding van de _____ te behandelen punten (waar nodig voorzien van een nadere toelichting), het tijdstip _____ en - indien de vergadering fysiek plaatsvindt - de plaats van de vergadering. _____
Onder schriftelijk wordt mede begrepen een langs elektronische weg (zoals e-mail en _____ app-berichten) toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat _____ de bestuurder voor dit doel aan het bestuur kenbaar heeft gemaakt. _____
3. Van de vergaderingen zullen notulen worden gehouden door de secretaris of door één _____ van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. In de _____ daaropvolgende vergadering dienen de notulen te worden vastgesteld en te worden _____ ondertekend door de voorzitter en de notulist. _____
4. Als voorzitter van de vergadering treedt op de voorzitter van het bestuur. Is deze niet _____ aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap. _____
5. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze _____ statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten _____ genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____



BLANK

NOTARISSSEN

6. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, kan het bestuur alleen dan geldige _____ besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden tijdens de _____ vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich tijdens de vergadering door een medebestuurslid laten _____ vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke volmacht. Een elektronisch _____ vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurslid kan slechts _____ voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij _____ daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het _____ belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Het betreffende _____ bestuurslid is verplicht zelf een (mogelijk) tegenstrijdig belang te melden. _____
Indien voor het betreffende besluit een quorum of versterkte meerderheid is _____ voorgeschreven, wordt het besluit genomen als ware het betreffende bestuurslid _____ belet. _____
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het _____ besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de _____ overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
7. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, _____ kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____ onderwerpen (met een meerderheid van stemmen zoals bij de wet of in deze statuten _____ bepaald), ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en _____ houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
8. In een fysieke vergadering geschiedt stemming over personen met (ongetekende) _____ gesloten briefjes, terwijl over zaken wordt mondeling gestemd tenzij één bestuurslid _____ voorafgaand aan de stemming aangeeft een schriftelijke stemming te verlangen. _____
Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____
Indien bij stemming over zaken de stemmen staken, volgt herstemming in de volgende _____ vergadering; staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn _____ verworpen; één en ander echter voor zover in deze statuten niet anders is bepaald. _____
Indien bij stemming over de benoeming van personen bij de eerste stemming geen _____ meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaatshebben. Als ook _____ dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist _____ tussen welke personen zal worden herstemd. Staken de stemmen bij verkiezingen van _____ personen, dan beslist het lot. _____
In een virtuele vergadering geschiedt stemming schriftelijk en wel door middel van een _____ langs elektronische weg (zoals e-mail en app-berichten) toegezonden leesbaar en _____ reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld _____ en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de _____ gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. _____
Onder schriftelijk wordt mede begrepen een langs elektronische weg (zoals e-mail en _____



BLANK

NOTARISSSEN

6

app-berichten) toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat _____ het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft _____ gemaakt. _____

Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na _____ medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____

10. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden is het overblijvende _____ bestuurslid, dan wel zijn de overblijvende bestuursleden, met het bestuur belast. _____ Indien door ontstentenis of belet het aantal bestuursleden daalt beneden het in deze _____ statuten genoemde minimale aantal mogen de overblijvende bestuursleden echter _____ geen beschikkingshandelingen verrichten en zijn zij verplicht om in de eerstvolgende _____ bestuursvergadering het aantal bestuursleden op het minimale aantal te brengen. _____ In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden wordt de stichting tijdelijk _____ bestuurd door de al eerder daarvoor door het bestuur ingestelde zogenaamde _____ continuïteitscommissie (bestaande uit één of meer personen) of bestuurd door de _____ alsdan door die commissie aan te wijzen persoon of personen. Voor de gedurende deze _____ periode verrichte bestuursdaden worden de leden van de continuïteitscommissie dan _____ wel de door die commissie aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld. _____ Deze tijdelijke bestuursleden mogen geen beschikkingshandelingen verrichten, maar _____ wel beheershandelingen, waaronder begrepen de benoeming van tenminste zoveel _____ nieuwe bestuursleden als nodig is om het minimale aantal bestuursleden te bereiken. _____ Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan: _____
- schorsing; _____
 - ziekte; _____
 - onbereikbaarheid; _____
- in de gevallen bedoeld onder sub b. en c. zonder dat gedurende een termijn van twee _____ weken de mogelijkheid van contact tussen het bestuurslid en de stichting heeft _____ bestaan; er is pas sprake van een zodanig belet als twee andere bestuursleden _____ tezamen dit gemotiveerd vaststellen. _____

Commissies

Artikel 8.

- Het bestuur is bevoegd commissies in het leven te roepen, commissies op te heffen of _____ deze te reorganiseren. _____
- Een commissie zal – onder verantwoordelijkheid van het bestuur – in het bijzonder zijn _____ belast met de verwezenlijking van een deel van de doelstelling van de stichting. _____
- Het bestuur bepaalt de taak en werkwijze van de commissies door middel van een _____ daartoe vast te stellen reglement. Het bestuur is steeds bevoegd – na overleg met de _____ betreffende commissie of commissies – wijzigingen aan te brengen in het reglement. _____ Het bestuur voorziet in de samenstelling van de commissie op voordracht van de _____ commissie. Het bestuur mag slechts van de voordracht afwijken en een ander _____ benoemen als – naar het oordeel van het bestuur, de commissie gehoord – benoeming _____ van de voorgedragen persoon niet ten goede komt aan het doel van de stichting of de _____ taak en werkwijze van de commissie. _____



BLANK

NOTARISSSEN

7

4. De leden van een commissie benoemen uit hun midden een commissievoorzitter, die _____ de werkzaamheden van de commissie coördineert en optreedt als woordvoerder en _____ secretaris. De naam van de commissievoorzitter wordt terstond doorgegeven aan het _____ bestuur. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 9. _____

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____ betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit _____ deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe _____ behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____ bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen _____ worden gekend. _____
3. Het bestuur zorgt jaarlijks voor een op schrift gesteld financieel verslag, waaruit de _____ ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar blijken en de vermogenstoestand _____ van de stichting aan het einde daarvan. _____ Dit verslag moet binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar van de stichting _____ door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan _____ lopende jaar, voor zover dat al niet eerder is gebeurd. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers gedurende de wettelijk voorgeschreven periode te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier _____ gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager _____ worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en _____ volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd _____ beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____
6. Het bestuur verzorgt ten minste eenmaal per jaar over het voorafgaande jaar een _____ rapport waaruit de doelmatigheid van de kosten van de organisatie, de doelmatigheid _____ van de gemaakte marketing- en wervingskosten, en de doelmatigheid van de aan de _____ doelen van de stichting uitgegeven bestedingen blijkt. _____

Reglementen. _____

Artikel 10. _____

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, _____ wijzigen of intrekken. _____
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin _____ onderwerpen bevatten, die naar het geldende recht in statuten horen te worden _____ geregeld. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, mits met unanimititeit van het aantal _____ uitgebrachte stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuursleden _____ aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. Indien niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede _____



BLANK

NOTARISSEN

8

vergadering uitgeschreven, te houden niet eerder dan drie weken, doch niet later dan —
acht weken na de eerste vergadering, welke tweede vergadering ongeacht het aantal —
aanwezige bestuursleden, recht van beslissing heeft, mits met een meerderheid van —
tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden _____
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van —
de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
4. Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. _____
5. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken _____
notariële akte. Ieder bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, —
onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken, waaruit het rechtsgeldige —
besluit tot wijziging blijkt. _____
6. Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de _____
gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister. _____

Ontbinding; fusie; splitsing _____

Artikel 12. _____

1. Tot ontbinding van de stichting kan door het bestuur slechts worden besloten op _____
dezelfde wijze van besluitvorming als is voorgeschreven voor statutenwijziging. _____
2. De stichting treedt in liquidatie op de dag van het besluit tot ontbinding. _____
3. Als vereffenaars treden op de bestuursleden, die op het tijdstip van de ontbinding in _____
functie zijn, tenzij bij het ontbindingsbesluit één of meer andere vereffenaars worden —
aangewezen. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk _____
en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen, die van de stichting uitgaan, _____
moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden “in liquidatie”. —
4. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____
eventueel aanwezige liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding _____
wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. _____
Het liquidatiesaldo dient te worden bestemd voor een instelling als bedoeld in artikel _____
5b Algemene Wet inzake Rijksbelastingen (AWR) of voor een buitenlandse instelling die —
uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. _____
5. De vereffening eindigt op het tijdstip, waarop geen aan de vereffenaars bekende baten —
meer aanwezig zijn. De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het _____
tijdstip, waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het _____
Handelsregister. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de wettelijke voorgeschreven —
periode, doch minimaal zeven (7) jaren onder berusting van een door de vereffenaars —
aangewezen persoon. _____
Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen _____
bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister. _____
7. De stichting wordt bovendien ontbonden: _____
- door insolventie, nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door —



BLANK

NOTARISSEN

9

- opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde _____ gevallen. _____

8. Tot fusie of splitsing van de stichting kan door het bestuur slechts worden besloten op _____ dezelfde wijze van besluitvorming als is voorgeschreven voor statutenwijziging, _____ onverminderd de eisen van de wet. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 13. _____

1. In alle gevallen waarin deze statuten of de eventueel nader vast te stellen reglementen _____ niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via brief, fax, e-mail of via een _____ ander gangbaar communicatiemiddel overgebracht bericht, dat elektronisch of op _____ schrift kan worden ontvangen. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend _____ vijftig (31-12-2025). _____

Samenstelling eerste bestuur _____

Tenslotte verklaarde de oprichter dat het bestuur van de stichting voor de eerste maal is _____ samengesteld als volgt: _____

- voorzitter: mevrouw Margriet Angelique VERHOEVEN, geboren te Helmond op dertig _____ januari negentienhonderd zeventig; _____
- secretaris: de heer Ronald GÜNTHER, geboren te Djakarta (Indonesië) op vier _____ december negentienhonderd vierenvijftig; en _____
- penningmeester: de heer François Joseph Michel Henri Christian Victor DREHMANN, _____ geboren te Eindhoven op eenentwintig augustus negentienhonderd zevenenvijftig. _____

Tolk/vertaler _____

Mede verscheen voor mij, notaris: _____
mevrouw Jacqueline HOF, geboren te Groningen op acht oktober negentienhonderd _____ vijftig, wonende te Naarden, _____

die verklaarde: _____

- de zakelijke inhoud en strekking van deze akte en de door mij, notaris, daaraan _____ gegeven betekenis aan de oprichter te hebben vertaald in de Engelse taal; en _____
- dat de oprichter aan de tolk heeft medegedeeld de zakelijke inhoud en strekking van _____ deze akte en de door mij, notaris, daaraan gegeven betekenis volledig te hebben _____ begrepen, in te stemmen met de inhoud en de rechtsgevolgen van deze akte en in te _____ stemmen met het feit dat deze akte in de Nederlandse taal is opgesteld terwijl de _____ toelichting/uitleg in het Engels is gegeven. _____

Slot _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Haarlem op de datum als in het hoofd van deze akte is _____ vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht. _____

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben _____ kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. _____



BLANK

NOTARISSEN

10

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en — mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



DIGITAAL AFSCHRIFT